

# SharePoint Server 2010 hos medieforbund

**Lettere videndeling og sagsoverblik, større effektivitet, økonomiske fordele og tæt integration til Microsoft Office 2010 er blandt de fordele, som Dansk Journalistforbund samt Forbundet Kommunikation og Sprog venter at høste ved at implementere Microsoft SharePoint Server 2010.**

## UDFORDRING

Manglende sags- og dokumenthåndteringssystem stiller store krav til sekretærbistand og gør det svært at dele og overdrage sager mellem ansatte hos to store medieforbund. Samtidig gør et stort antal manuelle processer det unødvendigt besværligt at håndtere sagerne.

## PRIMÆRE KRAV TIL LØSNINGEN

En eventuel sags- og dokumenthåndteringsløsning skal være baseret på standardteknologi og indeholder stort set alle de ønskede funktioner "ud af boksen" samt integrere tæt til Microsoft Office.

## LØSNINGEN

Microsoft SharePoint Server 2010 implementeret på proof of concept-basis.

## FORDELE

- Systematiseret vidensdeling og samarbejde
- Dokumenter og information om standardprocesser følger alle sager
- Alle efterlyste funktioner inkluderet i basisløsning
- Løsning baseret på standardteknologi letter udvikling og drift
- Tæt integration til Microsoft Office 2010

## Kundeprofil

Service 3 er et fælles it-driftsselskab etableret af Dansk Journalistforbund, Forbundet Kommunikation og Sprog samt A-kassen for Journalistik, Kommunikation og Sprog. De tre organisationer har til sammen 120 ansatte. SharePoint-løsningen vil dog til en begyndelse primært blive anvendt af 50 brugere i Journalistforbundet.

## Primære produkter i løsningen

Microsoft SharePoint Server 2010

## Primære partnere

mSHARE ApS – [www.mshare.dk](http://www.mshare.dk)

# SharePoint Server 2010 kan lette sags- og dokumentstyring hos Dansk Journalistforbund

Både journalister og kommunikationsfolk kommer fra tid til anden i situationer, hvor der er behov for solid juridisk eller fagretslig sparring. Det vidner en omfattende og alsidig sagshistorik om hos både Dansk Journalistforbund samt Forbundet Kommunikation og Sprog. Men internt kunne begge forbund godt blive bedre til at dele viden og dokumenter.

- Nogle sager er lige ud af landevejen, andre er virkelig komplicerede. Men fælles for dem er, at både sagsbehandlere og jurister skal holde rede på en stor mængde informationer og dokumenter. Det stiller store krav til sekretærbistand; ellers ville det være en daglig kamp at finde de informationer, der er behov for, siger it-chef Jon Niclasen fra Service 3, der ejes af – og varetager it-driften for – de to forbund samt "A-kassen for Journalistik, Kommunikation og Sprog".

- Vi har længe været på udkig efter et system, der kan løse både denne og en række andre udfordringer og lette videndelingen internt – men indtil videre forgæves, tilføjer Jon Niclasen. Derfor har Service 3 sat et projekt i søen, der på "proof of concept"-basis skal afdække, om Microsoft SharePoint Server 2010 kan løfte opgaven, og de foreløbige erfaringer er særdeles positive.

## EKSTREMT ALSIDIG LØSNING BASERET PÅ STANDARDSOFTWARE

- Først og fremmest er SharePoint et stykke standardsoftware, dernæst indeholder det som udgangspunkt alle de funktioner vi efterlyser og mange flere til. Det betyder, at vi stort set slipper for at foretage kostbare tilpasninger. Begge dele passer særdeles godt ind i vores it-strategi, siger Jon Niclasen. Desuden konstaterer han, at en række tiltag i SharePoint 2010 gør produktet langt mere velegnet til sagsstyringsformål end forgænger.

- Navnlige er her et smart koncept med dokumentindsamlinger. De optræder som en slags virtuelt sagsomslag, hvor man kan putte dokumenter ned i, så de følger sagen. Samtidig kan man anføre relevante sagsoplysninger eller hele tjeklister på folderen afhængig af sagens type, siger han.

- Jeg tror, at SharePoint 2010 vil kunne gøre det lettere for både de faglige konsulenter og juristerne at indføre faste procedurer for, hvordan bestemte sagstyper behandles. Desuden vil det blive langt nemmere at dele viden og overdrage sager, når en medarbejder f.eks. er på ferie eller kursus. Ganske enkelt fordi både historisk og alle dokumenter ligger et og samme sted, forklarer Jon Niclasen. Han fremhæver tillige den tætte lighed med – og integration til – Microsoft Office-produkterne.

## SHAREPOINT 2010 LANGT BILLIGERE END ALTERNATIVERNE

- Det er en kæmpestor fordel for brugerne, at produkterne ligner hinanden så meget. Men samtidig muliggør integrationen også et kontinuerligt flow af informationer, der f.eks. gør det nemmere at integrere mails, opgaver og aftaler fra Outlook med SharePoint. Tilsvarende kan vi sætte det op, så brugerne automatisk spørges efter bestemte metadata, når de opretter et nyt Word-dokument. Det sikrer, at informationer arkiveres korrekt og er lette at finde igen, siger Jon Niclasen.

Han betegner det også som "ganske væsentligt" at en sags- og dokumentstyringsløsning baseret på SharePoint 2010 vil være mindst 300.000 kroner billigere i anskaffelse end specialudviklede alternativer baseret på mere proprietære komponenter – hvortil kommer årlige besparelser på drift og udvikling.

- Vi har bestemt ikke noget at udsætte på mSHARE, som vi arbejder sammen med nu – tværtimod. Men vi ville ikke bryde os om at købe en specialudviklet løsning af hverken dem eller andre. Dels fordi det principielt går os imod at være bundet til en eller meget få mulige leverandører. Dels fordi et større kompetence- og løsningsudbud pr. definition giver flere muligheder – og i disse år er der altså rigtig, rigtig mange udviklere, der arbejder med SharePoint, konstaterer Jon Niclasen.

Først og fremmest er SharePoint et stykke standardsoftware, dernæst indeholder det som udgangspunkt alle de funktioner vi efterlyser og mange flere til. Det betyder, at vi stort set slipper for at foretage kostbare tilpasninger. Begge dele passer særdeles godt ind i vores it-strategi.

*Jon Niclasen, it-chef, Service 3*

Jeg tror, at SharePoint 2010 vil kunne gøre det lettere for både de faglige konsulenter og juristerne at indføre faste procedurer for, hvordan bestemte sagstyper behandles. Desuden vil det blive langt nemmere at dele viden og overdrage sager, når en medarbejder f.eks. er på ferie eller kursus. Ganske enkelt fordi både historisk og alle dokumenter ligger et og samme sted.

*Jon Niclasen, it-chef, Service 3*